

## iPadindstillinger til skriftlige prøver

**Pages** og **Numbers** anvendes til de skriftlige 3 og 4 timers prøver.

Indstillinger for Pages:

**Standard dokumentformat**

**Skrifttype: Calibri Regular**

**Overskrift skrives i størrelse 14-16**

**Øvrig skrift skrives i størrelse 11-14**

**Linjeafstand: 1,2-1,5**

**Sidenummer anføres, fx 1 af 2, 2 af 2**

IPad'en må ikke have eller kunne få adgang til internet under hele prøven

Skolelederen skal derfor sikre, at der ikke er tilgængelig internetadgang i prøvelokalet. Evt. må routere/modem/wi-fi i prøvelokalet slukkes.

Det er **ikke** tilstrækkeligt at iPad'en sættes på 'Flytilstand' og/eller at slå wi-fi fra på iPad'en manuelt.

Skolelederen skal desuden i god tid inden prøven sikre sig, at alle elever, og tilsynsførende er fortrolige med, at modtage og eksportere dokumenter fra **Pages** og **Numbers**.

## Instruks til tilsynsførende:

### Instruks til lærer og tilsynsførende til 3 og 4 timers prøver:

- iPad'en må ikke kunne tilgå internettet under hele prøven.
- iPad'en må i sprogfagene først benyttes efter samtalerunden.
- Tastatur må benyttes, hvis eleven ønsker det og har det til rådighed.
- Alle elever anvender **Pages** og/eller **Numbers**.
- Pages indbyggede stavekontrol og ordbogs App's må anvendes.
- Der skal i hele prøvetiden være iPadkyndig til stede i prøvelokalet.

- 1) Efter samtalerunden udleveres klargjort dokument ved præinstalleret sidehoved<sup>1</sup> (Airdrop/USB)
- 2) Dokumentet åbnes i App'en **Pages**.
- 3) Eleven udfylder felterne i sidehovedet. Skolens navn og GR nummer er præudfyldt.
- 4) Eleven anvender:
  - Standard dokumentformat
  - Skrifttype: Calibri Regulator
  - Overskrift skrives i størrelse 14-16
  - Øvrig skrift skrives i størrelse 11-14
  - Linjeafstand: 1,2-1,5
  - Sidenummer anføres. Fx 1 af 2, 2 af 2
- 5) Udregninger m.v. udarbejdet lavet i **Numbers** indsættes i **Pages** dokument.
- 6) Når eleven er færdig eksporteres besvarelsen fra **Pages** til tilsynsførende i PDF-format. (Airdrop/USB)
- 7) Besvarelsen udskrives og sendes efterfølgende til censor efter gældende retningslinjer.
- 8) Besvarelsen slettes fra elevens og tilsynsførendes iPad.

**Opstår der problemer med iPad'en af nogen art, skal eleven i stedet anvende hvidt papir og indskrive med holdbar skrift (kuglepen). Prøvetiden udvides ikke udover fastsatte rammer.**

---

<sup>1</sup> Præinstalleret sidehoved:

Atuarfik normualu/Skolens navn og GR Nummer (Indsættes)	Ulloq/Dato:
Atuartup aqqa/Elevens navn:	Inuup-normua/Cpr.nr:
Fagi/Fag:	Immikoortua/Disciplin:
Nakkutilliisup aqqa/Tilsynsførendes navn:	